



บันทึกข้อความ

เลขที่.....
วันที่.....
(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

ส่วนราชการ โรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์ อำเภอคลองขลุง จังหวัดกำแพงเพชร
ที่ ศธ 04294.20/..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการ/กิจกรรม.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์
ตามที่โรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์ ได้อนุมัติให้ดำเนินการโครงการ/กิจกรรม

..... ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ 2568 นั้น

กลุ่มบริหารงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้..... มีความประสงค์ ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง(วัสดุ/ครุภัณฑ์)

จำนวน.....รายการ วงเงินจำนวน.....บาท โดยใช้งบประมาณจาก

☐ งบอุดหนุนรายหัว จำนวน.....บาท

☐ งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท

☐ งบรายได้สถานศึกษา จำนวน.....บาท

☐ ห้องเรียนพิเศษ (E-SMART)

☐ อาจารย์ต่างชาติ

☐ ค่าคอมพิวเตอร์

☐ ค่าจ้างบุคลากร

☐ เงินบริจาคแบบมีวัตถุประสงค์

☐ เงินบริจาคเพื่อการศึกษาและพัฒนาโรงเรียน

☐ เงินสนับสนุนจากท้องถิ่น

☐ เงินรายได้อื่นๆ

☐ งบอื่นๆ จำนวน.....บาท

เพื่อใช้ในการดำเนินการภายใน..... โดยมีเหตุผลดังนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงานและนโยบาย

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

(ลงชื่อ).....

(นางสาวฐานิตา ใจแสน)

...../...../.....

ตำแหน่ง หัวหน้างานแผนงานและนโยบาย

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่ม.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต.....

(บุญเพชร ดั่งมูล)

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายเอกวิทย์ มั่งอะนะ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์

...../...../.....

- เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์
- โครงการ/กิจกรรม อยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปีหน้า.....
 - งบประมาณตามกิจกรรม จำนวน.....บาท
 - ใช้ดำเนินการไปแล้ว จำนวน.....บาท
 - เงินคงเหลือ จำนวน.....บาท
 - ขอใช้ดำเนินการครั้งนี้ จำนวน.....บาท
 - เงินคงเหลือกิจกรรม จำนวน.....บาท

(ลงชื่อ).....

(นางสาวชไมพร พรหมอินทร์)

เจ้าหน้าที่งานแผนงาน

แจ้ง พัสดุ การเงิน

☐

☐

กิจกรรม

กิจกรรม

(ลงชื่อ).....

(_____)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม