



แบบบันทึกขอใช้อาคารสถานที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้สถานที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์

ด้วย (ชื่อ/หน่วยงาน/ส่วนราชการ).....มีความประสงค์
ขอจัดกิจกรรม เรื่อง.....
ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ระหว่างเวลา.....น. ถึงเวลา.....น.

โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน.....คน และมีความประสงค์ขอใช้สถานที่ ดังนี้

- ห้องประชุม ม่วง-ขาว (รองรับจำนวน ๑๐-๒๐ คน)
ห้องประชุมราษฎร์รังสรรค์ (รองรับจำนวน ๑๐๐-๑๕๐ คน)
ห้องเรียนรวม ๕๐ ปี ราษฎร์รังสรรค์ (รองรับจำนวน ๑๐๐-๑๕๐ คน)
ห้องประชุมชมรมนักเรียนเก่า (รองรับจำนวน ๑๐-๕๐ คน)
หอประชุม (หลังเก่า) (รองรับจำนวน ๔๐๐-๕๐๐ คน)
หอประชุม (หลังใหม่) (รองรับจำนวน ๔๐๐-๕๐๐ คน)
สนามกีฬา
อื่น ๆ ระบุ.....

อุปกรณ์ที่ขอใช้ มีดังนี้

- ระบบเครื่องเสียง (ไมโครโฟน จำนวน.....ตัว)
โปรเจ็คเตอร์ (จำนวน.....ตัว)
เครื่องฉาย (Visual)(จำนวน.....ตัว)
อื่น ๆ ระบุ.....

โดยมอบหมายให้.....โทรศัพท์.....เป็นผู้ติดต่อและประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(นายจนะ พ่างสภา)

(นายวิรัช วันบรรเจิด)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย กำแพงเพชร
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์