

แบบขออนุญาตไปราชการ

โรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์ อำเภอคลองขลุง จังหวัดกำแพงเพชร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

พร้อมด้วย (แนบรายชื่อถ้ามีจำนวนผู้ไปราชการจำนวนมาก).....

มีความประสงค์จะขออนุญาตไปราชการ เกี่ยวกับเรื่อง (แนบต้นเรื่องไปราชการถ้ามี).....

หน่วยงานที่จัด.....สถานที่จัด.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

<p>ความเห็นหัวหน้ากลุ่มสาระ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p>	<p>ความเห็นรองผู้อำนวยการวิชาการ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(นางสาวสุชาดา แยมเจริญ)</p>
---	---

โดยขอเบิก

- ค่าเดินทางแบบประหยัด
- ค่าเบี้ยเลี้ยง
- ค่าที่พัก
- ไม่เบิกค่าใช้จ่าย

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

- อนุญาต
- ไม่อนุญาต

อื่นๆ ระบุ

ลงชื่อ.....

(นายวิรัช วันบรรณเจ็ด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์

หมายเหตุ : ในกรณีที่มีหนังสือแจ้งให้เข้าร่วมประชุม อบรม หรือสัมมนา ให้แนบสำเนาเรื่องมาด้วยทุกครั้ง

งานธุรการได้ออกคำสั่งแล้ว...../.....ลงวันที่.....