



บันทึกข้อความ

เลขที่.....
วันที่.....
(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

ส่วนราชการ โรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์ อำเภอคลองขลุง จังหวัดกำแพงเพชร
ที่ ศธ 04294.20/..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการ/กิจกรรม.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์
ตามที่โรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์ ได้อนุมัติให้ดำเนินการโครงการ/กิจกรรม

..... ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ 2568 นั้น
กลุ่มบริหารงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้..... มีความประสงค์ ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง(วัสดุ/ครุภัณฑ์)

จำนวน.....รายการ วงเงินจำนวน.....บาท โดยใช้งบประมาณจาก

งบอุดหนุนรายหัว จำนวน.....บาท

งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท

งบรายได้สถานศึกษา จำนวน.....บาท

ห้องเรียนพิเศษ (E-SMART) จ้างครูต่างชาติ

ค่าคอมพิวเตอร์ ค่าจ้างบุคลากร

เงินบริจาคแบบมีวัตถุประสงค์ เงินบริจาคเพื่อการศึกษาและพัฒนาโรงเรียน

เงินสนับสนุนจากท้องถิ่น เงินรายได้อื่นๆ

งบอื่นๆ จำนวน.....บาท

เพื่อใช้ดำเนินการภายใน..... โดยมีเหตุผลดังนี้.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ความเห็นของหัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(นางสาวฐานิตา ใจแสน)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

...../...../.....

ตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน

แผนงานและประกันคุณภาพการศึกษา

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุชาดา แยมเจริญ)

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต.....

(บุญเพชร ด้วงมูล)

ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการโรงเรียน

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายวิรัช วันบรรเจิด)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย กำแพงเพชร

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์

...../...../.....

เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์

- โครงการ/กิจกรรม อยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปีหน้า.....

- งบประมาณตามกิจกรรม จำนวน.....บาท

- ใช้ดำเนินการไปแล้ว จำนวน.....บาท

- เงินคงเหลือ จำนวน.....บาท

- ขอใช้ดำเนินการครั้งนี้ จำนวน.....บาท

- เงินคงเหลือกิจกรรม จำนวน.....บาท

(ลงชื่อ).....

(นางสาวชไมพร พรหมอินทร์)

เจ้าหน้าที่งานแผนงาน

แจ้ง แผนงาน

พัสดุ

การเงิน

