



แบบบันทึกการขอใช้อาคารสถานที่

เรื่อง ขออนุญาตใช้สถานที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์

ด้วย (ชื่อ/หน่วยงาน/ส่วนราชการ) จะดำเนินการจัดกิจกรรม

เรื่อง ในวันที่ เดือน พ.ศ.

ระหว่างเวลา น. ถึง น. โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ จำนวน คน และมี

ความประสงค์ที่จะขอใช้ห้องประชุม ดังนี้

- ห้องโสตทัศนศึกษา (รองรับ/จำนวน 100-150 คน)
- ห้องประชุม 50 ปีราษฎร์รังสรรค์ (รองรับ/จำนวน 100-300 คน)
- ห้องประชุม ม่วง-ขาว (รองรับ/จำนวน 10-15 คน)
- หอประชุมหลังเก่า (รองรับ/จำนวน 400-500 คน)
- หอประชุมหลังใหม่ (รองรับ/จำนวน 400-500 คน)
- สนามกีฬา(ระบุ).....
- อื่น ๆ ระบุ.....

อุปกรณ์ที่ขอใช้

- ระบบเครื่องเสียง (ไมโครโฟน.....ตัว)
- โปรเจ็คเตอร์ (Projector) (จำนวน.....ชุด)
- เครื่องฉาย (Visual)
- อื่นๆ ระบุ

โดยมอบหมายให้ โทรศัพท์

เป็นผู้ติดต่อและประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(ลงชื่อ) ผู้ขอใช้

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....

ความเห็นรองผู้อำนวยการ

อนุญาต ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)

(นายสุรชัย เมฆประยูร)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์

(ลงชื่อ)

(นายวิรัช วันบรรเจิด)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์

วันที่...../...../.....