**แบบขออนุญาตไปราชการ**

**โรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์ อำเถอคลองขลุง จังหวัดกำแพงเพชร**

 วันที่...............เดือน..........................พ.ศ.................

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์

 ด้วยข้าพเจ้า..................................................................................ตำแหน่ง............................................พร้อมด้วย (แนบรายชื่อถ้ามีจำนวนผู้ไปราชการจำนวนมาก)..............................................................................................

............................................................................................................................................................................................มีความประสงค์จะขออนุญาตไปราชการ เกี่ยวกับเรื่อง (แนบต้นเรื่องไปราชการถ้ามี)......................................................

............................................................................................................................................................................................

หน่วยงานที่จัด....................................................................................สถานที่จัด................................................................ตั้งแต่วันที่..................เดือน...............................พ.ศ.................ถึงวันที่............เดือน........................พ.ศ............................

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 ลงชื่อ.............................................................

 (....................................................................)

|  |  |
| --- | --- |
| **ความเห็นหัวหน้ากลุ่มสาระ**.................................................................................................................................................................................... ลงชื่อ............................................ (....................................................) | **ความเห็นผู้ช่วยผู้อำนวยการวิชาการ**..................................................................................................................................................................................... ลงชื่อ......................................... (นายต่อตระกูล ทองมูล) |

**โดยขอเบิก**

🞏 ค่าเดินทางแบบประหยัด

🞏 ค่าเบี้ยเลี้ยง

🞏 ค่าที่พัก

🞏 ไม่เบิกค่าใช้จ่าย ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

 □ อนุญาต □ ไม่อนุญาต

 อื่นๆ ระบุ ........................................................

 ลงชื่อ......................................................

 (นายวิรัช วันบรรเจิด)

 ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์

**หมายเหตุ : ในกรณีที่มีหนังสือแจ้งให้เข้าร่วมประชุม อบรม หรือสัมมนา ให้แนบสำเนาเรื่องมาด้วยทุกครั้ง**

 งานธุรการได้ออกคำสั่งแล้ว................/..........................ลงวันที่....................................................................................