

แบบขออนุญาตไปราชการ

โรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์ อำเภอคลองขลุง จังหวัดกำแพงเพชร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

พร้อมด้วย (แนบรายชื่อถ้ามีจำนวนผู้ไปราชการจำนวนมาก).....

มีความประสงค์จะขออนุญาตไปราชการ เกี่ยวกับเรื่อง (แนบต้นเรื่องไปราชการถ้ามี).....

หน่วยงานที่จัด.....สถานที่จัด.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มสาระ	ความเห็นรองผู้อำนวยการวิชาการ
.....	
.....	
ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (นางสาวสุชาดา แยมเจริญ)

โดยขอเบิก

- ☐ ค่าเดินทางแบบประหยัด
- ☐ ค่าเบี้ยเลี้ยง
- ☐ ค่าที่พัก
- ☐ ไม่เบิกค่าใช้จ่าย

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

อื่นๆ ระบุ

ลงชื่อ.....

(นายเอกวิทย์ มั่งอะนะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์

หมายเหตุ : ในกรณีที่มีหนังสือแจ้งให้เข้าร่วมประชุม อบรม หรือสัมมนา ให้แนบสำเนาเรื่องมาด้วยทุกครั้ง

งานธุรการได้ออกคำสั่งแล้ว...../.....ลงวันที่.....