**แบบขออนุญาตไปราชการ**

**โรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์ อำเภอคลองขลุง จังหวัดกำแพงเพชร**

วันที่...............เดือน..........................พ.ศ.................

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์

ด้วยข้าพเจ้า..................................................................................ตำแหน่ง............................................พร้อมด้วย (แนบรายชื่อถ้ามีจำนวนผู้ไปราชการจำนวนมาก)..............................................................................................

............................................................................................................................................................................................มีความประสงค์จะขออนุญาตไปราชการ เกี่ยวกับเรื่อง (แนบต้นเรื่องไปราชการถ้ามี)......................................................

............................................................................................................................................................................................

หน่วยงานที่จัด....................................................................................สถานที่จัด................................................................ตั้งแต่วันที่..................เดือน...............................พ.ศ.................ถึงวันที่............เดือน........................พ.ศ............................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.............................................................

(....................................................................)

|  |  |
| --- | --- |
| **ความเห็นหัวหน้ากลุ่มสาระ**  ........................................................................................  ........................................................................................  ลงชื่อ............................................  (....................................................) | **ความเห็นรองผู้อำนวยฝ่ายการวิชาการ**  ..........................................................................................  ...........................................................................................  ลงชื่อ  (นางสาวสุชาดา แย้มเจริญ) |

**โดยขอเบิก**

🞏 ค่าเดินทางแบบประหยัด

🞏 ค่าเบี้ยเลี้ยง

🞏 ค่าที่พัก

🞏 ไม่เบิกค่าใช้จ่าย ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

□ อนุญาต □ ไม่อนุญาต

อื่นๆ ระบุ ........................................................

ลงชื่อ......................................................

(นายเอกวิทย์ มั่งอะนะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์

**หมายเหตุ : ในกรณีที่มีหนังสือแจ้งให้เข้าร่วมประชุม อบรม หรือสัมมนา ให้แนบสำเนาเรื่องมาด้วยทุกครั้ง**

งานธุรการได้ออกคำสั่งแล้ว................/..........................ลงวันที่....................................................................................