



บันทึกข้อความ

เลขที่.....
วันที่.....
(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

ส่วนราชการ โรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์ อำเภอคลองขลุง จังหวัดกำแพงเพชร
ที่ ศธ 04294.20/.....
วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการ/กิจกรรม.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์
ตามที่โรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์ ได้อนุมัติให้ดำเนินการโครงการ/กิจกรรม

.....ตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ 2567 นั้น

กลุ่มบริหารงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....มีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง(วัสดุ/ครุภัณฑ์)

จำนวน.....รายการ วงเงินจำนวน.....บาท โดยใช้งบประมาณจาก

- งบอุดหนุนรายหัว จำนวน.....บาท
- งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท
- งบรายได้สถานศึกษา จำนวน.....บาท
 - ห้องเรียนพิเศษ (E-SMART) จ้างครูต่างชาติ
 - ค่าคอมพิวเตอร์ ค่าจ้างบุคลากร
 - เงินบริจาคแบบมีวัตถุประสงค์ เงินบริจาคเพื่อการศึกษาและพัฒนาโรงเรียน
 - เงินสนับสนุนจากท้องถิ่น เงินรายได้อื่นๆ
- งบอื่นๆจำนวน.....บาท

เพื่อใช้ดำเนินการภายใน วันที่.....โดยมีเหตุผลดังนี้.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ความเห็นของหัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(นางอริสรา แสนแก้ว)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

...../...../.....

ตำแหน่ง หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน

แผนงานและประกันคุณภาพการศึกษา

(ลงชื่อ) สิบโท.....

(สุรกิตต์ สุวรรณเกษการ)

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต.....

(บุญเพชร ด้วงมูล)

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

- อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายวิรัช วันบรรเจิด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์

...../...../.....

- เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์
- โครงการ/กิจกรรม อยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปีหน้า.....
 - งบประมาณตามกิจกรรม จำนวน.....บาท
 - ใช้ดำเนินการไปแล้ว จำนวน.....บาท
 - เงินคงเหลือ จำนวน.....บาท
 - ขอใช้ดำเนินการครั้งนี้ จำนวน.....บาท
 - เงินคงเหลือกิจกรรม จำนวน.....บาท

(ลงชื่อ).....

(นางสาวชไมพร พรหมอินทร์)

เจ้าหน้าที่งานแผนงาน

แจ้ง แผนงาน	พัสดุ	การเงิน
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

รายการจัดซื้อ/จัดจ้าง

กิจกรรม.....

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย	ราคา			
			หน่วยละ (บาท)		จำนวนเงิน (บาท)	
รวมเงินทั้งสิ้น(.....)						

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม