



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์

ที่..... วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมกิจกรรม.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์

ด้วย ข้าพเจ้า.....(ฝ่าย/กลุ่ม/สาระฯ/งาน) .....

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม.....

โครงการ.....

ซึ่งได้รับการอนุมัติงบประมาณ จำนวน ..... บาท มีความจำเป็นต้องขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมในการปฏิบัติกิจกรรมดังกล่าว เหตุผลในการขอเพิ่มเติมงบประมาณ.....

จำนวนเงินงบประมาณ.....บาท ซึ่งมีรายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

<p>ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงาน.....</p> <p><input type="radio"/> เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ .....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>หัวหน้ากลุ่มบริหารงาน.....</p>	<p>ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่ม.....</p> <p><input type="radio"/> เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ .....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>รองผู้อำนวยการโรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์</p>
<p>ความเห็นของหัวหน้างานแผนงาน</p> <p><input type="radio"/> ตรงตามแผน เห็นควรอนุมัติเงิน.....</p> <p><input type="radio"/> ไม่อยู่ในแผน</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางอริสรา แสนแก้ว)</p> <p>หัวหน้างานแผนงาน</p>	<p>ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ</p> <p><input type="radio"/> เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ .....</p> <p>ชื่อ ว่าที่ ร.ต.....</p> <p>(บุญเพชร ด้วงมูล)</p> <p>รองผู้อำนวยการโรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์</p>
<p>บันทึกความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p><input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> อื่นๆ .....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายวิรัช วันบรรเจิด)</p> <p>ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์</p> <p>...../...../.....</p>	

