



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงการใช้งบประมาณในโครงการ/กิจกรรม.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์

ด้วย (ฝ่าย/กลุ่ม/สาระฯ/งาน)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม.....

ตามโครงการ

ซึ่งได้รับการอนุมัติงบประมาณ จำนวน บาท มีความจำเป็นต้องขอเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติกิจกรรม

ดังกล่าว เหตุผลในการขอเปลี่ยนแปลง

จำนวนเงินงบประมาณ.....บาท ซึ่งมีรายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

<p>ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงาน.....</p> <p><input type="radio"/> เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>หัวหน้ากลุ่มบริหารงาน.....</p>	<p>ความเห็นของหัวหน้างานแผนงาน</p> <p><input type="radio"/> ตรงตามแผน เห็นควรอนุมัติเงิน.....</p> <p><input type="radio"/> ไม่อยู่ในแผน</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางอริสรา แสนแก้ว)</p> <p>หัวหน้างานแผนงาน</p>
<p>ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่ม.....</p> <p><input type="radio"/> เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>รองผู้อำนวยการโรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์</p>	<p>ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ</p> <p><input type="radio"/> เห็นสมควรอนุมัติตามที่เสนอ</p> <p><input type="radio"/> อื่นๆ</p> <p>ชื่อ ว่าที่ ร.ต.....</p> <p>(บุญเพชร ด้วงมูล)</p> <p>รองผู้อำนวยการโรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์</p>
<p>บันทึกความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p><input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> อื่นๆ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายวิรัช วันบรรเจิด)</p> <p>ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์</p> <p>...../...../.....</p>	

รายละเอียดการขอเปลี่ยนแปลงการใช้งานงบประมาณ

ลำดับที่	รายละเอียดการขอใช้งบประมาณเดิม	รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
รวมเงิน		