****

**แบบบันทึกการขอใช้อาคารสถานที่**

**เรื่อง** ขออนุญาตใช้สถานที่

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองขลุงราษฎรังสรรค์

ด้วย (ชื่อ/หน่วยงาน/ส่วนราชการ) ……………………………………………………..........จะดำเนินการจัดกิจกรรม เรื่อง ............................................................................................ในวันที่............เดือน................................พ.ศ.............. ระหว่างเวลา ......................... น. ถึง ........................ น. โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ จำนวน .................... คน และมีความประสงค์ที่จะขอใช้ห้องประชุม ดังนี้

* ห้องโสตทัศนศึกษา (รองรับ/จำนวน 100-150 คน)
* ห้องประชุม 50 ปีราษฎร์รังสรรค์ (รองรับ/จำนวน 100-300 คน)
* ห้องประชุม ม่วง-ขาว (รองรับ/จำนวน 10-15 คน)
* หอประชุมหลังเก่า (รองรับ/จำนวน 400-500 คน)
* หอประชุมหลังใหม่ (รองรับ/จำนวน 400-500 คน)
* สนามกีฬา(ระบุ)..............................................................
* อื่น ๆ ระบุ................................................................

อุปกรณ์ที่ขอใช้

🞏 ระบบเครื่องเสียง (ไมโครโฟน..............ตัว)

🞏 โปรเจ็คเตอร์ (Projector) (จำนวน...................ชุด)

🞏 เครื่องฉาย (Visual)

🞏 อื่นๆ ระบุ ....................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

โดยมอบหมายให้ ..................................................................... โทรศัพท์ .........................................

เป็นผู้ติดต่อและประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(ลงชื่อ) …….………………………………………… ผู้ขอใช้

( )

ตำแหน่ง ........................................................

วันที่.......................................................

🞏 อนุญาต 🞏 ไม่อนุญาต

……………………………………………………………………….

(ลงชื่อ) ……………………………………………..

(นายวิรัช วันบรรเจิด)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์

วันที่........................../................................../......................

**ความเห็นรองผู้อำนวยการ**

……………………………………………………………………….

…………………………………………………………………….

(ลงชื่อ) ……………………………………………..

( นายสุรชัช เมฆประยูร )

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนคลองขลุงราษฎร์รังสรรค์